

***In this issue >>>***

*Maintenance & Seasonal Reminders*

*Pet Screening*

*Online Rental Payments*

*Change in Household*



# CHAD Living

***Maintenance & Seasonal Reminders >>>***

CHAD thanks you for maintaining the Property. Please see below for helpful information. Note: Some repairs may be at your expense. Please inquire about fees when conversing with the Maintenance Coordinator, Brenda Brown. She can be reached at 630-456-4452 x220 or at [bbrown@chadhousing.org](mailto:bbrown@chadhousing.org).

- All Single-Family Home residents. Please remember to maintain the property by:
  - Cutting the Grass
  - Trimming the bushes
  - Removing the weeds
- Broken blinds are a village ordinance violation. While it is appreciative that you may want to replace blinds yourself, blinds must be installed by CHAD Maintenance. Please call or email Brenda to open a ticket.
- It is very important that repairs are called in to prevent additional damages.
- A call for maintenance repair after hours as a maintenance emergency, may not be deemed as an emergency, and fees may apply.



## ***Pet Screening***

CHAD uses Pet Screening to verify Assistance Animals and household pets. Even if you don't have a pet, you will need to create your profile at <https://chad.petscreening.com>. Please be sure to submit the required documents to Pet Screening.

## ***Online Rental Payments***

We know submitting rent payments online is convenient. Here are some steps to assure a smooth online rent payment:

- Verify that the account number you are entering in the portal is correct. Please double check.
- Please note that a completed email that is received after entering the account information in the portal, is not a guarantee that the transaction went through as it takes time to verify the information.
- Verify the funds are in your account to avoid additional fees.
- Check your bank account to see if the transaction went through.

***Your rent payment must reach CHAD by the 5th of the month to avoid late fees.***

## ***Change in Household***

Tenant must provide the proper documentation prior to an occupant being added or removed from the lease whether as an occupant only or a lessee. Please notify the Property Manager, Pamela Broniatowski at [pbroniowski@chadhousing.org](mailto:pbroniowski@chadhousing.org) or 630-456-4452 x223 regarding all of the below criteria.

- Adding children under the age of 18 to your lease.
- All occupants 18 and older must complete an application, pay \$50 for the application fee and pass a criminal/credit background check.
- Adding an adult to your household must meet eligibility criteria before being allowed to move into your unit.
- A household member is moving or is absent from the rental for greater than 30 days.



**En este boletín >>>**

- Mantenimiento y recordatorios estacionales
- Evaluación de mascotas
- Pagos de alquiler en línea
- Cambio en el hogar



# Vivir en CHAD

**Mantenimiento y recordatorios estacionales >>>**

CHAD le agradece por mantener la propiedad. Consulte a continuación para obtener información útil. Nota: Algunas reparaciones pueden correr por su cuenta. Infórmese sobre las tarifas cuando hable con la coordinadora de mantenimiento, Brenda Brown. Puede comunicarse con ella al 630-456-4452 x220 o en [bbrown@chadhousing.org](mailto:bbrown@chadhousing.org).

Todos los residentes de viviendas unifamiliares. Recuerde mantener la propiedad mediante:

- Cortando el césped
- Recortar los arbustos
- Quitar las malas hierbas
- Las persianas rotas constituyen una infracción de las ordenanzas del condado. Si bien se agradece que desee reemplazar las persianas usted mismo, CHAD mantenimiento debe instalarlas. Llame o envíe un correo electrónico a Brenda para abrir un ticket.
- Es muy importante que se soliciten reparaciones para evitar daños adicionales.
- Una llamada para reparación de mantenimiento fuera del horario de atención como emergencia de mantenimiento no puede considerarse una emergencia y se pueden aplicar cargos.



**Evaluación de mascotas**

CHAD utiliza Pet Screening para verificar los animales de asistencia y las mascotas domésticas. Incluso si no tiene una mascota, deberá crear su perfil en <https://chad.petscreening.com>. Asegúrese de enviar los documentos requeridos a Pet Screening.

**Pagos de alquiler en línea**

Sabemos que enviar pagos de alquiler en línea es conveniente. A continuación se detallan algunos pasos para garantizar un pago de alquiler en línea sin problemas:

- Verifique que el número de cuenta que está ingresando en el portal sea correcto. Revisa otra vez, por favor.
- Tenga en cuenta que un correo electrónico completo que se recibe después de ingresar la información de la cuenta en el portal no es garantía de que la transacción se haya realizado, ya que lleva tiempo verificar la información.
- Verifique que los fondos estén en su cuenta para evitar cargos adicionales.
- Verifique su cuenta bancaria para ver si la transacción se realizó.

***El pago de su alquiler debe llegar a CHAD antes del 5 del mes para evitar cargos por pagos atrasados.***

**Cambio en el hogar**

El inquilino debe proporcionar la documentación adecuada antes de agregar o eliminar a un ocupante del contrato de arrendamiento, ya sea como ocupante únicamente o como arrendatario. Notifique a la administradora de la propiedad, Pamela Broniatowski, en [pbroniatowski@chadhousing.org](mailto:pbroniatowski@chadhousing.org) o al 630-456-4452 x223 sobre todos los criterios a continuación.

- Agregar niños menores de 18 años a su contrato de arrendamiento.
- Todos los ocupantes mayores de 18 años deben completar una solicitud, pagar \$50 por la tarifa de solicitud y aprobar una verificación de antecedentes penales/crédito.
- Agregar un adulto a su hogar debe cumplir con los criterios de elegibilidad antes de que se le permita mudarse a su unidad.
- Un miembro del hogar se muda o está ausente del alquiler por mayor de 30 días.

